

КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою Радою КПУ

„26” 02 2020р. протокол № 5

Ректор

Віктор ОГАРЕНКО




ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ УЧАСНИКІВ  
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Розглянуто на засіданні

Педагогічної ради Фахового  
коледжу КПУ

Протокол № 4 від 16.02.2020

Директор  Лариса ЯЦЕНКО

Запоріжжя, 2020

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Фахового коледжу КПУ (далі – Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти, для додержання моральних, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, законів України «Про освіту», «Про авторські та суміжні права», Положення про Фаховий коледж КПУ та Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу КПУ.

## **II. Принципи, норми етики та академічної доброчесності коледжу**

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та впровадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушенням академічної доброчесності, згідно зі ст.42 п.4 Закону України «Про освіту», вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

**2.3. Етика та академічна доброчесність забезпечується:**

**2.3.1 учасниками освітнього процесу шляхом:**

- дотримання Конституції та законів України;
- утвердження позитивного іміджу коледжу, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництва;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази коледжу;

- дотримання спеціальних законів академічної доброчесності та цього Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності на підставах, визначених відповідно до Закону України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

### **2.3.2 здобувачами освіти шляхом:**

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації крім дозволених, зокрема, під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

### **2.3.3. педагогічними працівниками шляхом:**

- надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за ухвалені управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня саморозвитку і самовдосконалення, вчасного проходження курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

### **III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності**

3.1. Під час влаштування на роботу працівник знайомиться із цим Положенням під підпис.

3.2. Положення доводиться до батьківської громади на зборах, а також оприлюднюється на сайті коледжу.

#### **3.3. Дирекція коледжу:**

3.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій на конкурси різного рівня;

3.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, присвоєння педагогічного звання) та рекомендує викладачам сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

**3.4. Педагогічні працівники,** в процесі освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, посилення на джерела інформації, списування).

### **IV. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та це Положення коледжу.

<b>Порушення академічної доброчесності</b>	<b>Суб'єкти порушення</b>	<b>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</b>	<b>Наслідки і форма відповідальності</b>	<b>Орган / посадова особа, який ухвалює рішення про</b>
--	---------------------------	---	--	---

				<b>призначення виду відповідальності</b>
<b>Списування</b>	<b>Здобувачі освіти</b>	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання; - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання Термін – 1 тиждень. Повторне проходження відповідального освітнього компоненту освітньої програми	Викладачі
		- екзамен (ДПА);  - річне оцінювання	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі  Незарахування результатів	Атестаційна комісія
		I етап Всеукраїнських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування не допускається до участі в наступних етапах, конкурсу або олімпіадах	Оргкомітет, журі
<b>Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти</b>	<b>Педагогічні працівники</b>	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановлення кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів
<b>Обман:</b>  Фальсифікація	<b>Педагогічні працівники як автори</b>	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально-методичний посібник;	У випадку встановлення порушень такого порядку А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або	Педагогічна рада, методична комісія коледжу, атестаційна комісія коледжу

		- наочний посібник; - практичний посібник;	компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;	
Фабрикація			Б) у разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами освіти під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника кваліфікаційної категорії	
Плагиат				

## **V. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників**

5.1. Комісія з питань етики та академічної доброчесності Коледжу ( далі – Комісія) – колегіальний дорадчий орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв’язання етичних конфліктів між членами спільноти коледжу.

5.2. Комісія здійснює загальний моніторинг та контроль за дотриманням педагогічними та науково-педагогічними працівниками (співробітниками) і здобувачами освіти коледжу принципів та норм академічної доброчесності.

## **5. 3.Обов'язки, права та повноваження Комісії**

### 5.3.1.. Члени Комісії зобов'язані:

- приймати до розгляду заяви щодо фактів порушення принципів та норм академічної доброчесності;
- не приймати та не підтримувати подання анонімних або безпідставних скарг про поведінку членів колективу;
- не розголошувати факти та інформацію про учасників розгляду заяв про порушення етичних норм та вимог академічної доброчесності, які містять особисті дані, окрім випадків, передбачених законодавством.

### 5.3.2. Комісія має право:

- одержувати і розглядати заяви щодо порушення норм Положення про академічну доброчесність у Фаховому коледжі Класичного приватного університету та надавати пропозиції адміністрації коледжу щодо накладання відповідних санкцій на порушників;
- вимагати додаткові матеріали та інформацію щодо проблемного питання у разі потреби;
- залучати відповідних фахівців інших установ, організацій та закладів для вирішення окремих питань (за їх згодою).

### 5.3..3. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм Положення про академічну доброчесність у Фаховому коледжі Класичного приватного університету та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- надавати консультації членам колективу з питань дотримання Положення про академічну доброчесність у Фаховому коледжі Класичного приватного університету;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність Коледжу;
- здійснювати моніторинг якості надання освітніх послуг та надавати рекомендації директору Коледжу щодо її удосконалення;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

#### **5.4 . Склад Комісії та порядок її роботи**

5.4.1. До складу Комісії входять особи, що користуються беззаперечним моральним авторитетом у колективі Коледжу, володіють необхідними особистісними якостями, соціальним та академічним досвідом для здійснення моніторингу за дотриманням членами колективу норм академічної доброчесності.

5.4.2. Рекомендується до складу Комісії включати сім осіб: дві особи від органів студентського самоврядування Коледжу, п'ять – від трудового колективу Коледжу.

5.4.3. Склад Комісії затверджується наказом ректора Класичного приватного університету за поданням голови Педагогічної ради Коледжу – директора. Строк повноважень Комісії – 3 роки.

5.4.4. Комісія обирає зі свого складу голову та секретаря. Голова Комісії організовує планування роботи комісії, веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. Секретар комісії готує матеріали до засідання, складає протокол, оформляє матеріали.

5.4.5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові та позачергові, що скликаються за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.



5.4.6. До Комісії з заявою про порушення норм Положення про академічну доброчесність у Фаховому коледжі Класичного приватного університету, внесення пропозицій або доповнень може звернутися будь-який працівник Коледжу, здобувач освіти, батьки здобувачів. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника: П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада (для здобувачів освіти – курс та група), особистий підпис, та викладається суть порушеного питання. До заяви додаються документи, відео-, аудіо матеріали, письмові показання тощо, які підтверджують факт порушення академічної доброчесності.

5.4.7. Термін розгляду прийнятої заяви становить не більше 30 календарних днів з моменту її надходження (реєстрації).

5.4.8. Голова Комісії не пізніше, ніж через 10 днів після подання скарги оголошує про проведення позачергового засідання, на якому відбувається розгляд скарги.

5.4.9. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

5.4.10. Засідання Комісії правочинне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення Комісії з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні.

5.4.11. Процедура розгляду скарги, заяви про порушення академічної доброчесності включає такі стадії:

- *Повідомлення особи про подання заяви* (особа, яка підозрюється у порушенні академічної доброчесності за заявою має бути ознайомлена із висунутою проти неї підозрою, особливостями процедури розгляду даного питання. Здобувач освіти, педагогічний, науково-педагогічний працівник може визнати свою провину у допущеному порушенні. У такому разі розслідування щодо заяви не проводиться, а факт визнання провини враховується при визначенні виду академічної відповідальності);

- *Проведення розслідування*: опитування свідків (свідком може бути будь-який учасник освітнього процесу, якому відомі обставини, що стосуються справи), вивчення першоджерел (публікації, письмові роботи контрольних заходів), проведення консультацій з експертами (експертом може бути особа, якій доручено провести дослідження з питань, які виникають під час розгляду справи і стосуються сфери її спеціальних знань), інші заходи, необхідні для проведення об'єктивного розслідування.

- *Завершення перевірки та прийняття рішення.* Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують усі її члени, присутні на засіданні.

- Комісія з питань етики та академічної доброчесності Коледжу зберігає всі документи, що стосуються її діяльності, протягом 5 років, а потім передає їх до архіву Коледжу.

3.13. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм педагогічної етики та академічної доброчесності. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються ректору Класичного приватного університету директором Коледжу для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

3.14. Рішення про притягнення до відповідальності за порушення академічної доброчесності може бути оскаржене у письмовій формі впродовж 10 днів з моменту ознайомлення з прийнятим рішенням. Апеляція подається на ім'я ректора Класичного приватного університету за погодженням директора Коледжу, який призначає склад апеляційної комісії для повторного розгляду справи.

Апеляційна комісія розглядає питання за процедурою, зазначеною у п.3.11. та готує новий звіт про порушення академічної доброчесності, який подає на розгляд ректору Класичного приватного університету. Остаточне рішення приймається ректором Класичного приватного університету і оскарженню не підлягає.

3.15. Особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має право:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто надавати усні та/або письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності.

- бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- подати апеляцію.

3.16. Організаційно-технічні умови діяльності Комісії з питань етики та академічної доброчесності забезпечує адміністрація Коледжу.

#### **4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності**

4.1. За порушення академічної доброчесності науково-педагогічні та педагогічні працівники притягуються до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої відповідальності:

- отримання незадовільної оцінки за результатом контрольного заходу;
- повторне проходження оцінювання (письмова робота, контрольна робота, тестування, модульний контроль, залік, екзамен, тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- проведення роз'яснювальної бесіди, написання пояснювальної записки здобувачем освіти, залучення до бесіди батьків здобувачів освіти.

#### **VI. Прикінцеві положення**

6.1. Це Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію після затвердження Вченою радою КПУ.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу за поданням членів Педагогічної ради та вводяться в дію після затвердження Вченою радою КПУ.

5.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію після затвердження Вченою радою КПУ.